


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

Согласовано:


Советом ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа-интернат»

 Л.Ф.Кандыбенко
«25» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа-интернат»

 Н.М. Половинко
« 25 » декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога
ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагогических работников ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 30; ч.1 ст. 48; ч.2 ст. 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 года № 276; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н, постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678; приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников».

1.2. Положение регулирует требования к портфолио работников образовательного учреждения, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.3. Цель формирования портфолио: систематизация накопленного опыта, определение направления развития педагога, повышение объективности оценки профессионализма и продуктивности деятельности, качественная подготовка педагогического работника к аттестации.

1.4. Портфолио предназначен для:

- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и

при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат);

- самооценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.5. Особенностью портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

1.6. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

1.7. Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

1.8. Портфолио формируется, хранится и предъявляется на бумажном носителе (возможен перевод портфолио в электронную версию).

1.9. Основными принципами составления портфолио педагогического работника являются:

- системность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность информации;
- презентабельность.

2. Требования к материалам портфолио

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации. Рекомендуемый статус документов, наполняющих разделы портфолио, представлен в пункте 3 настоящего Положения.

3. Структура портфолио

Портфолио включает следующие обязательные разделы:

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения коррекционно-образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

3. Результаты по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации.

5. Научно-методическая деятельность педагога.

3.2. Документально-информативная наполняемость разделов портфолио

I. Раздел «Общие сведения о педагогическом работнике»:

- справка с места работы;
- выписка из приказа о назначении на должность (копия приказа);
- копия приказа о присвоении категории;
- копия диплома (дипломов) об образовании;
- копия удостоверения (удостоверений) о краткосрочном повышении квалификации (за период не более 5 лет);
- справка о внедрении опыта и практических результатах профессиональной деятельности педагога.

II. Раздел «Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения коррекционно-образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией»:

- мониторинги, таблицы (в соответствии со спецификой педагогической деятельности).

III. Раздел «Результаты по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»:

- копии документов, подтверждающих участие (сертификаты, дипломы).

IV. Раздел «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации»:

- использование новых образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов и средств;
- печатные работы (копия);
- Интернет- публикации (свидетельство о публикации или его копия);
- участие в экспериментальной, инновационной деятельности (разработки программ, инновационных проектов (подтверждающий документ (его копия)));

- транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (документ (его копия), подтверждающий участие в семинарах, форумах, конференциях);
- награды и поощрения педагогического работника за активное участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, подготовку победителей конкурсов (подтверждающий документ (его копия));
- награды и поощрения педагогического работника ,за личный вклад в повышение качества образования, успехи в профессиональной деятельности (подтверждающий документ ,его копи);
- участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (подтверждающий документ (его копия));
- участие в работе методических объединений педагогических работников организации, педагогических советов (доклад или тезисы выступления);
- участие в профессиональных конкурсах, клубах, ассоциациях, сетевых сообществах педагогов. Наставничество (подтверждающий документ (его копия)).