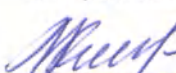


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-интернат»

 Л.Ф. Кандыбенко

«25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-интернат»

 Н.М. Половинко

«25» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об информационном узле (сайте) ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе-интернате в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических и других сотрудников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы-интерната.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы-интерната.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы-интерната, ее педагогов, других сотрудников, учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе-интернате, как областном общеобразовательном учреждении,
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу-интернат;
- материалы по организации коррекционного и учебно-воспитательного процессов;
- учебно-методические материалы и наработки педагогических работников школы-интерната;
- материалы о научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- материалы по организации профилактической и лечебно-оздоровительной деятельности;
- материалы о кадровом составе – руководителе, заместителях руководителя, педагогическом составе, других сотрудниках и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы-интерната, проводимых в школе-интернате и при ее участии мероприятиях, анонсы и архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы-интерната. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников школы-интерната может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы-интерната.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы-интерната.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Предоставляемая информация согласовывается с директором школы-интерната.

3.3. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственное лицо, который назначается директором школы-интерната.

3.4. Ответственное лицо обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Ответственное лицо осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех дней после внесения изменений.

3.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным лицом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы-интерната.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственное лицо. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственное лицо.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-интернат»

Н.В. Жизнева

« » 20 г.