1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», на основании устава школы-интерната.

* 1. Настоящее Положение регламентирует функционирование учебного кабинета.
	2. Учебный кабинет − специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения.
	3. Помещения, выделенные для занятий учащихся начальных классов, оборудуются под многопредметные кабинеты и закрепляются за отдельным учителем. В данных классах проводится самоподготовка и внеклассные мероприятия под руководством учителя или воспитателя.
	4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Для таких учебных предметов как логопедическая ритмика (музыка), изобразительное искусство, технология, физическая культура создаются специализированные кабинеты, мастерские. Для учащихся 5-10 классов кабинеты оборудуются для каждого учебного предмета: русский язык и литература, история и обществознание, математика, информатика, география.
	5. С целью рационального использования учебных помещений имеется многопредметный кабинет, в котором преподаются родственные учебные предметы: химия, биология, физика. Для данного кабинета и кабинета географии предусмотрены лаборантские комнаты.
* Уроки технологии (5-10 классы) проводятся в мастерской по обслуживающим видам труда (обработке тканей, кулинарии, социально-бытовой ориентации).
* Оборудование учебного кабинета должно отвечать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиям охраны труда и здоровья участников образовательных отношений.
	1. Многопредметный кабинет для преподавания химии биологии и физики закрепляется за учителем химии и биологии. По правилам техники безопасности класс за кабинетом не закрепляется. Классные мероприятия проводятся только в присутствии учителя.
	2. Специализированные кабинеты и мастерские, в которых учащиеся находятся только во время урока и во внеурочное время в присутствии преподавателя, закрепляются за учителями-предметниками: мастерская по обработке тканей и кулинарии; кабинет информатики; кабинет музыки и ритмики; кабинет технологии для начальных классов; кабинет изобразительного искусства.
1. **Оборудование учебного кабинета**
	1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с региональными нормативами.

Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

* 1. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.
	2. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
	3. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.
	4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.
	5. Учебный кабинет оснащается:
* противопожарным инвентарем и аптечкой (кабинеты физики, химии, биологии; информатики, спортивный зал, мастерские);
* инструкциями по технике безопасности;
* журналами вводного и периодического инструктажей по технике безопасности и паспортом кабинета;
* учебные кабинеты начальных классов оснащаются играми и игрушками.
	1. В учебном кабинете необходимо иметь дидактический материал для самостоятельной работы учащихся по предмету: карточки для самостоятельных индивидуальных и групповых занятий, лабораторных и практических работ; набор текстов контрольных работ по темам в нескольких вариантах; карточки индивидуальных занятий для устных и письменных ответов.
1. **Организация работы учебного кабинета**
	1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.
	2. Основное содержание работы учебных кабинетов:
* проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
* создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
* подготовка методических и дидактических средств обучения;
* соблюдение мер охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
* участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
* обеспечение сохранности имущества кабинета.
1. **Руководство учебным кабинетом**
	1. Руководство учебным кабинетом (мастерской) осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом директора.
	2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом (мастерской) осуществляется в установленном порядке.
	3. Заведующий учебным кабинетом:
* планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
* максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
* выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
* осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
* принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
* при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
* ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.