



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРВЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

ИНН 5042146191, ОГРН 1175000004827
141306, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Пионерская, д. 6,
БЦ «Александровский», оф. 223
email: info@fuap.ru

Чек-лист уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Работник уведомляет работодателя по утвержденной форме в письменном виде (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно).

2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день его поступления в специальном Журнале регистрации таких уведомлений.

3. В течение трех рабочих дней после регистрации руководитель учреждения рассматривает уведомление и принимает решение о мерах* по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

**решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается руководителем учреждения в форме локального нормативного акта.*

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

**Пример формы уведомления о факте обращения в целях склонения
государственного или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

_____ (Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ (наименование органа местного самоуправления)

От _____

_____ (Ф.И.О., должность государственного или
муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

_(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)