



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

**ПРИНЯТО**  
*на Общем собрании  
работников  
ГКОУ РО «Зерноградская  
специальная школа-  
интернат»  
Протокол от 14.12.2022 №01*

**СОГЛАСОВАНО**  
*Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКОУ РО «Зерноградская  
специальная школа-  
интернат»*  
 **О. Н. Щирова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
*Директор  
ГКОУ РО «Зерноградская  
специальная школа-  
интернат»*  
 **Л. Ю. Решетняк**  
**Приказ от 15.12.2022 № 275-К**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

***о порядке выплаты материальной помощи работникам  
ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»***

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021г. № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» (п. 7.2 приложения №2), Уставом ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее – школа-интернат, организация) и Коллективным договором.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4. Решение об оказании материальной помощи и её размерах принимается:

- директору – Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
- работникам организации – директором школы-интерната, в соответствии с настоящим Положением, на основании письменного заявления работника.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

1.7. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда.

## **2. Основания и размеры материальной помощи**

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- свадьба (заключение официального брака);
- рождение ребёнка;

- заболевание сотрудника или его близких родственников, требующее дорогостоящего лечения, получения платных медуслуг);
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи, определяется директором школы-интерната в пределах средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, копия справки от врача о наличии заболевания, требующего дорогостоящего лечения, или чеки, подтверждающие понесённые на лечение затраты.

3.2. Заявление пишется на имя директора школы-интерната с точным указанием причин для выдачи. На основании заявления и прилагаемых документов издаётся приказ по школе, который является основанием для выплаты материальной помощи.

3.3. В случае если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.