



**МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

ПРИНЯТО

*на Общем собрании
работников*

*ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-
интернат»*

Протокол от 14.12.2022 №01


СОГЛАСОВАНО

*Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-
интернат»*

 О. Н. Щирова

УТВЕРЖДЕНО

*Директор
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа-
интернат»*

* Л. Ю. Решетняк
Приказ от 15.12.2022 № 275-К*



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о премировании работников ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее - Положение) регламентирует показатели премирования работников, размер и порядок начисления премиальных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021г. № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» (п. 4.1, п. 4.2, п. 4.7.1 приложения №2), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Премирование работников ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее – школа-интернат) производится в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда, усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Премирование работников школы-интерната производится за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы-интерната.

1.5. Решение о премировании работников оформляется приказом директора, издаваемым на основании служебной записки заместителя руководителя, которая конкретизирует достигнутые результаты деятельности сотрудника, представляемого к поощрению.

1.6. Решение о премировании директора принимает учредитель – Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

2. Порядок премиальных выплат

2.1. Премирование работников школы-интерната осуществляется по итогам работы за календарный или учебный год (за полугодие, четверть, месяц) на основании приказа директора. В отдельных случаях работникам может быть

выплачена премия за иной период работы по итогам выполнения особо важных и ответственных работ при условии достижения высоких показателей.

2.2. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

2.3. Размер премии максимальным пределом не ограничивается и зависит от показателей эффективности деятельности организации.

3. Показатели премирования работников

3.1. Основаниями для премирования работников школы-интерната являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- безукоризненное соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности государственного имущества.

3.2. Педагогические работники премируются, кроме общих оснований, за:

- высокий уровень преподавания, воспитания и коррекционной работы с использованием современных методов обучения, применением здоровьесберегающих, информационно-коммуникационных и развивающих технологий;
- высокий уровень учебных достижений обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- высокую результативность проведения школьных и классно-групповых мероприятий;
- результативное участие педагогов и детей в конкурсах, соревнованиях;
- активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности;
- высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременную подготовку отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел, дежурство по школе и т.д.;
- качественное исполнение функций классного руководителя, в том числе – за организацию дежурства класса по школе, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;

- эффективное проведение научно-методической и инновационной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- работу по написанию авторских учебных программ, курсов, методических разработок, учебных пособий;
- отличное санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета или спальни, работу по пополнению их материальной базы, эффективное использование в образовательно-воспитательной и коррекционно-развивающей деятельности.

3.3. Заместители директора по УВР, КР и ВР премируются, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательной, воспитательной, коррекционно-развивающей и хозяйственной деятельности школы-интерната;
- внедрение инновационных технологий, развитие нормативно-правовой и информационно-методической базы деятельности образовательного учреждения;
- организацию индивидуальной работы с педагогами повышению их профессиональной компетентности, по обобщению и распространению передового опыта;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- высокий уровень организации мониторинга образовательной деятельности, развитие системы оценки качества образования;
- высокие показатели воспитательной работы;
- высокий уровень организации итоговой и промежуточной аттестации;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой-интернатом (совет школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы, органы ученического самоуправления и т.д.);
- высокий уровень аттестации педагогических работников;
- сохранение контингента обучающихся;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

3.4. Работники бухгалтерии премируются, кроме общих оснований, за:

- недопущение необоснованной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;
- качественное и оперативное выполнение особо срочных и важных заданий директора школы-интерната;
- предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки;

- оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета;
- соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств.

3.5. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- отличное состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- организацию и проведение текущего ремонта школы;
- оперативность в устранении аварийных ситуаций;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

3.6. Заместитель директора по АХР премируется, кроме общих оснований, за:

- оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в школе-интернате;
- эффективное обеспечение выполнения требований антитеррористической, противопожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество организации ремонтных работ, подготовку школы к новому учебному году.

3.7. Педагог-библиотекарь премируется, кроме общих оснований, за:

- за высокие показатели читательской активности обучающихся;
- за активное и творческое участие в общешкольных мероприятиях, организацию работы по пропаганде чтения как формы культурного досуга.

4. Основание для невыплаты премии

5.1. Премия не выплачивается:

- при наличии дисциплинарного взыскания на весь период до его снятия;
- в случае несвоевременного и ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- в случае нарушения работником правил техники безопасности и охраны труда;
- в случае нарушения работником условий трудового договора, трудового законодательства, Устава образовательной организации.