

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ»  
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)

**Принято:**

на педагогическом совете  
ГКОУ РО «Зерноградская  
специальная школа-интернат»  
Протокол № 06  
«29» «декабря» 2022 г



**Утверждаю:**

Директор ГКОУ РО  
«Зерноградская специальная  
школа-интернат»  
Л. Ю. Решетняк  
«30» «декабря» 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пропускном и внутриобъектовом режиме  
в ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат»

г. Зерноград

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № «О противодействии терроризму, законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа-интернат» (далее – школа, школа-интернат), требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования Ростовской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, посетителей на территорию и в здания школы-интерната.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школы-интерната, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы-интерната, предотвращению чрезвычайной ситуации в школе-интернате.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы-интерната, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором школы-интерната. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части и инженера по ТБ, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранных предприятий (охранников), администраторов, педагогов, учителей, уборщиков помещений в образовательной организации.

1.5. Сотрудники охранных организации (охранники) осуществляют пропускной режим на основании предоставленного списка учащихся и сотрудников, включённых в штатное расписание, утвержденных директором школы-интерната.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав школы-интерната, технический персонал, на обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех учителей, педагогов и сотрудников школы-интерната, учащихся и родителей (законных представителей).

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы легкооткрываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся у охранника.

1.8. Главный вход в здании школы оснащен комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.9. При выполнении в школе-интернате строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку сотрудников подрядной организации, утвержденному с директором школы-интерната.

## **1. Порядок пропуска учащихся, учителей, воспитателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1 Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, учителей, воспитателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание школы силами сотрудников частных охранных предприятий.

Лицам, не являющимися сотрудниками школы, в том числе родителям (законным представителям), доступ к школе ограничен.

Воспитатели утренней смены принимают детей у входа на территорию школы, организуют вход в здание, провожают в класс на уроки.

По окончании самоподготовки воспитатели вечерней смены выводят детей к калитке и передают родителям.

Если есть весомая необходимость забрать ребенка раньше, то родители созваниваются с учителем и воспитателем, которые провожают ребенка к калитке и передают его родителям.

Пропуск посетителей разрешается только в соответствии с заблаговременно поданными на пост охраны устными или письменными заявками должностных лиц школы. При этом посетитель через переговорное устройство должен сказать к кому он пришел, а затем предъявить охраннику документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в журнале посещений.

В случае если на входе на территорию школы настаивает посетитель, о приходе которого, не был предупрежден охранник, то последний обращается к директору школы, либо к дежурному администратору.

2.2 Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части, либо заместителя по учебно-воспитательной работе, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3 Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят только под контролем классного руководителя, с разрешения директора школы или дежурного администратора.

2.4 Работники школы-интерната допускаются в здание согласно штатному расписанию, утвержденному директором школы-интерната, и регистрируются в журнале прихода.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в школу охранниками на основании служебной записки от классного руководителя с приложением списков, заверенных подписью директора школы-интерната.

2.6 Воспитанники секций, студенты-практиканты, другие организованные группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, заверенным директором школы-интерната.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы-интерната (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем по административно-хозяйственной работе), а в их отсутствие — дежурным администратором с записью в книге учета посетителей,

2.7 Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.8 При наличии у посетителей ручной клади охранник школы предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в школу.

2.9 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы-интерната после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы-интерната (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.10 Материальные ценности выносятся из здания школы-интерната на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1 Въезд на территорию образовательной организации и парковка на территории школы-интерната частных автомашин запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы-интерната осуществляется только с разрешения директора школы-интерната или заместителя директора по АХЧ.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы-интерната на основании списков, заверенных директором.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы-интерната разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХЧ.

3.5 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию школы-интерната

беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза твердых бытовых отходов, сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию школы-интерната на основании списка гос. номеров, заверенных заместителем директора по АХЧ и директором школы.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательной организации разрешено:

- приходящим обучающимся с 07.30 час. до 21.00 час. в соответствии с расписанием и временем работы кружков, секций;
- проживающим обучающимся – круглосуточно;
- работникам школы с 07.00 час. до 21.00 час., охранники первого поста - круглосуточно, охранники второго поста - с 7.00 час. до 19.00 час., помощники воспитателей с 20.30 до 08.00 час., работникам столовой с 6.00 час. до 20.00 час.

4.2 Ключи от всех помещений принимаются охранником под роспись в журнале приема и сдачи ключей от помещений. При сдаче ключей от помещения ответственное лицо (учитель, воспитатель), проводивший последний урок (занятие) в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

4.3 По окончании работы школы охранник второго поста сдает ключи от помещений охраннику первого поста. Охранник в 19.00 час. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в вестибюле и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Так же осуществляет обход прилегающей территории. Убеждается в отсутствии посторонних людей в здании и на территории. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в журнал дежурства и журнал проверки противопожарного состояния помещений перед их закрытием.

4.4 В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе, из числа заместителей директора школы-интерната и педагогических работников назначается дежурный администратор по школе и на территории школы-интерната в соответствии с утвержденным графиком. Учащиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям охранника, которые соответствуют настоящему положению и инструкциям по охране труда.

4.5 В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители, обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о

пожарной безопасности в здании и на территории школы-интерната.

4.6 В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники школы-интерната, учащиеся и родители, посетители обязаны подчиняться требованиям охранника школы, действия которого находятся в согласии с настоящим положением.

4.7 В здании и на территории школы-интерната запрещается:

- находиться без сменной обуви (для родителей и посетителей допускаются бахилы);
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- учащимся во время перемен выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символику, задевающие честь страны, школы-интерната, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические, экстремистские и др.);
- во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- курить в школе и на территории школы-интерната (Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ст. 12);
- приносить на территорию школы-интерната с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.