

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»
(ГКОУ РО «ЗЕРНОГРАДСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогическим
советом ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа – интернат»
Протокол от 31.08.2023 № 15


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа –
интернат»

 О. Н. Щирова

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ РО
«Зерноградская специальная
школа – интернат»

 Л. Ю. Решетняк
Приказ от 31.08.2023 № 464



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в
соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП начального общего
и основного общего образования для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемых
в ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Зерноградская специальная школа - интернат» (далее – школа - интернат).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 21.03.2023 № 72654), (далее – ФАОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 21.03.2023 № 72653), (далее – ФАОП ОО);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован от 03.02.2015 № 35847);
- Устава ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат» (утвержден приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.10.2015 № 719, в редакции приказа от 28.08.2017 № 637) и локальными нормативными актами школы – интерната.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный

календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося с ОВЗ, определенными ФГОС и ФАОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат» предусматривает непосредственное применение при реализации АООП НОО (вариант 5.2 и 7.2) федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.7. ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат» предусматривает непосредственное применение при реализации АООП ООО (вариант 5.2) федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АООП НОО, АООП ООО для обучающихся с ОВЗ.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей АООП НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ.

2.2.1. Рабочие программы АООП НОО и ООО для обучающихся с ОВЗ, разработанные по ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности АООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отразить в отдельной колонке таблицы тематического планирования (см. приложение № 2).

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы - интерната;
- указание вида АООП, в рамках которой разработана данная рабочая программа;

- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля».

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися с ОВЗ.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата (на усмотрение учителя);
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы (см. приложение №2), состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- электронно-образовательные ресурсы.

2.6.1. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (см. приложение №3), состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- дата проведения урока по плану;

- дата проведения урока по факту;
- наименование темы урока.

2.7.1. В таблице раздела «Календарно-тематическое планирование» рекомендуется разделять общей колонкой четверти учебного года, с указанием в скобках общего количества часов, приходящихся на каждую четверть, а также количества контрольных, практических и (или) лабораторных работ, если таковые имеются. Допускаются сокращения, типа КР – контрольных работ, ПР – практических работ, ЛР – лабораторных работ.

2.8. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных, проверочных работ.

2.8.1. Раздел «Оценочные материалы» оформляется в виде таблицы (см. приложение №4), с заголовком «График оценочных процедур», состоящей из колонок:

- номер по порядку;
- дата проведения по плану;
- дата проведения по факту;
- наименование темы контрольной, проверочной работы;
- форма контроля;
- номер приложения к оценочным материалам.

2.8.2. Допускается формирование банка оценочных материалов в течение учебного года, с обязательным прикладыванием текстов контрольных работ, с указанием номера приложения к оценочным материалам, согласно таблицы.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень и вариант образования (НОО, ООО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федеральной адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного

предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- АООП НОО, АООП ООО для обучающихся с ОВЗ;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета, за исключением случаев, когда количество часов определяется календарным графиком школы-интерната на текущий учебный год;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы, за исключением случаев, когда количество часов определяется календарным графиком школы-интерната на текущий учебный год.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в действующий Федеральный перечень учебников;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов внеурочной деятельности, коррекционно-развивающих занятий) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет её соответствия виду ФАОП и требованиям,

утверждённым настоящим Положением. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. В конце рабочей программы проставляется дата и номер протокола заседания методического объединения, руководитель методического объединения ставит свою подпись (см. приложение №5).

3.10. Рабочая программа рассматривается и анализируется курирующим заместителем директора на предмет соответствия рабочей программы виду ФАОП, требованиям настоящего Положения, соответствия выбора учебников и учебных пособий, утверждённому федеральному перечню учебников. В конце рабочей программы курирующий заместитель директора ставит свою подпись (см. приложение №5).

3.11. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, администрация накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.12. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется руководителем методического объединения и заместителем директора, курирующим вопросы образовательной деятельности, а затем утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 01 сентября.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы формируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля с левой стороны 2-2,5 см, с остальных 1–1,5 см. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (см. приложение №1).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Номера страниц располагаются внизу страницы, по центру. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат» в разделе «Образование».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы –

интерната, по окончании реализации – в течение трёх лет в архиве школы-интерната.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ГКОУ РО «Зерноградская специальная школа – интернат» издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня и варианта общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

VI. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа - интернат, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с АООП уровня и варианта образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по коррекционной работе анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области «Зерноградская специальная школа – интернат»

«Утверждаю»

Директор ГКОУ РО «Зерноградская
специальная школа – интернат»

_____ Л. Ю. Решетняк

МП

Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

на _____ учебный год

_____ класс

Количество часов _____

Учитель _____

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Электронно-образовательные ресурсы	Воспитательный потенциал урока (занятия)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы урока
I четверть - (...ч.) КР - ..., ПР - ..., ЛР - ...			
II четверть - (...ч.) КР - ..., ПР - ..., ЛР - ...			
III четверть - (...ч.) КР - ..., ПР - ..., ЛР - ...			
IV четверть - (...ч.) КР - ..., ПР - ..., ЛР - ...			

График оценочных процедур

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Наименование темы контрольной, проверочной работы	Форма контроля	Номер приложения к оценочным материалам
			Контрольная работа по теме: «.....»		Приложение к ОМ №1

<p>РАССМОТРЕНО Протокол заседания методического объединения учителей ...</p> <p>от _____ 20__ г. № ____ Руководитель МО _____ / _____ / (подпись, ФИО)</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ... (УВР, КР, ВР)</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (ФИО)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--